

南投縣水里國小

導護週誌

110 學年度第 一 學期

110 年 8 月 29 日至 111 年 1 月 20 日

導護週誌填寫說明

1. 本導護週誌由總導護填寫，由當週值勤日開始填寫，並請於當週值勤結束後，將本週誌交回學務處生輔組，以方便轉交給下週總導護。
2. 表現優良之班級或學生，由總導護會同其他導護依全校學生之當週表現填寫，可於兒童朝會時間給予鼓勵，學務處會視情況給予獎勵。
3. 導護輪值表、班級掃區分配圖詳情如附件。
4. 導護輪值如需更動，請自行找老師調動，調動後請轉知學務處生輔組，以利導護輪值工作之安排。
5. 導護輪值如公差或公假，需行政人員支援輪值導護，請盡早與學務處生輔組提出，以利支援導護之安排。
6. 其他未盡事宜，另行補充與說明。

南投縣水里國民小學導護週誌表

日期：中華民國 110 年 10 月 18 日（星期 一 ）至 110 年 10 月 22 日（星期 五 ）

第 八 週	總導護	林怡均	六合路口	許美慧
	校門口	吳若蘭	五福路口	陳宜英
品格核心		謙虛禮貌		
推行工作紀要/重點			表現優良班級/學生	
1. 進教室後將門窗打開保持通風。 2. 主動問候師長。 3. 下雨天車輛進出動線宣導。			上放學	
			早自修	
			禮貌	
			整潔	
			秩序	
偶發事件處理			其他	△外掃區打掃的班級認真負責。
建議事項及改進意見				
檢 閱	生輔組長	學務主任		校長
	教師兼生輔組長 周嘉雯	教師兼學務主任 謝文珍		南投縣水里國小校長 許秀勳