

南投縣水里國小

導護週誌

110 學年度第二學期

111 年 2 月 1 日至 111 年 6 月 30 日

導護週誌填寫說明

1. 本導護週誌由總導護填寫，由當週值勤日開始填寫，並請於當週值勤結束後，將本週誌交回學務處生輔組，以方便轉交給下週總導護。
2. 表現優良之班級或學生，由總導護會同其他導護依全校學生之當週表現填寫，可於兒童朝會時間給予鼓勵，學務處會視情況給予獎勵。
3. 導護輪值表、值勤說明表詳情見附件，請擔任本學期導護工作的老師留意值勤導護週次與工作內容，並於值勤日時提早到校於值勤崗位準備。
4. 導護輪值如需更動，請自行找老師調動，調動後請轉知學務處生輔組，以利導護輪值工作之安排。
5. 導護輪值如公差或公假，需行政人員支援輪值導護，請提早與學務處生輔組提出，以利支援導護之安排。
6. 其他未盡事宜，另行補充與說明。

南投縣水里國民小學導護週誌表

日期：中華民國 111 年 2 月 20 日(星期日)至 111 年 2 月 26 日(星期六)

第 3 週	總導護	廖梅芬	六合路口	陳彥云
	五福路口	林怡均	校門口	陳民棋
品格核心		誠 實 負 責		
推行工作紀要/重點			表現優良班級/學生	
1. 請依天氣變化增減衣服。 2. 不在走廊奔跑。 3. 雨天要帶傘,並打開使用。			上放學	
			早自修	
			禮貌	
			整潔	-乙三甲六乙
			秩序	五甲五乙
偶發事件處理			其他	
建議事項及改進意見				
檢 閱	生輔組長	學務主任		校長
	教師兼生輔組長周嘉雯	教師兼學務主任謝文珍		南投縣水里國小校長許秀勳